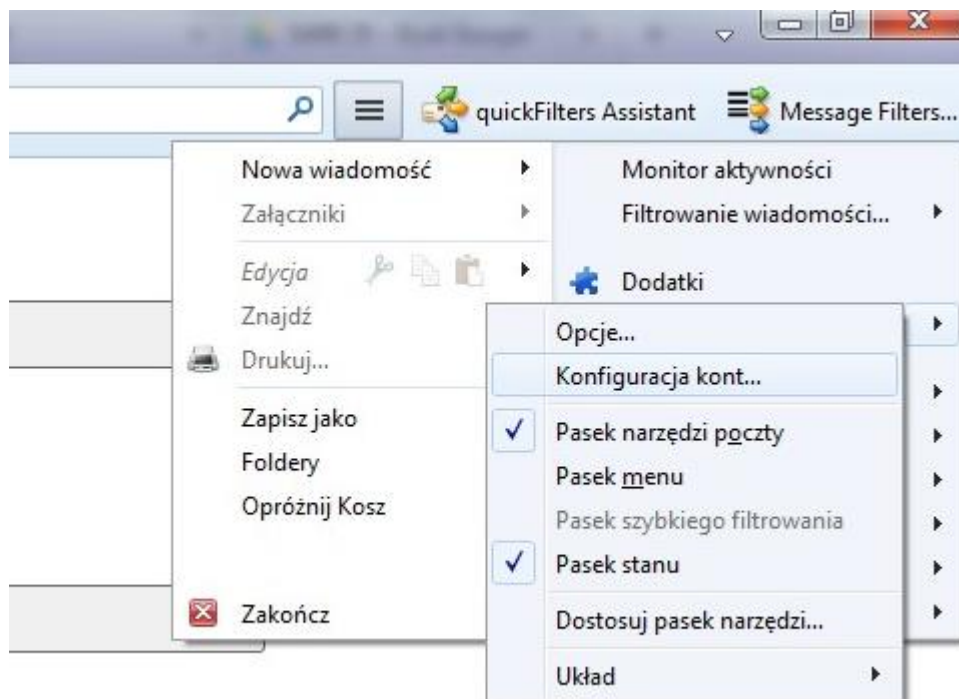


## Thunderbird

Z menu programu Thunderbird wybieramy **Opcje > konfiguracja kont**:



Następnie klikamy **Operacje > dodaj konfigurację konta pocztowego** lub **dodaj konto pocztowe**:

---

### SIEDZIBA W RYBNIKU

44-200 Rybnik, ul. Raciborska 35a  
Tel/ Fax: +48 32 421 01 80  
E-mail: biuro@sare.pl  
Infolinia: 801 667 273

---

### ODDZIAŁ W WARSZAWIE

00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 2 lok. 34  
Tel.: +48 22 121 00 60  
E-mail: handlowy@sare.pl

---

### SARE.PL

SARE należy do grupy  
kapitałowej SARE SA



# Plik pomocy



Konfiguracja kont

**Konfiguracja konta - <Justyna Pamuła>**

Nazwa konta: Justyna Pamuła

Domyślna tożsamość

Poniższe dane określają tożsamość posiadacza konta i umożliwiają odbiorcom wiadomości identyfikację nadawcy.

Imię i nazwisko: Justyna Pamuła

Adres e-mail: j.pamula@sare.pl

Zwrotny adres e-mail: inny adres e-mail, na który odbiorcy wiadomości powinni wysyłać

Firma/Organizacja:

Sygnaturka:  Użyj HTML (np. <b>pogrubiony tekst</b>)

Użyj treści z pliku (tekstowego, HTML lub obrazka):  Wybierz...

Dołączaj wizytówkę do wysyłanych wiadomości

Serwer poczty wychodzącej (SMTP):

Następnie uzupełniamy **imię i nazwisko** oraz **adresu email i hasła**. **Email** składa się z nazwy użytkownika dostępnego w zakładce SMTP w SARE oraz **domeny in.sare25.com**.

## SIEDZIBA W RYBNIKU

44-200 Rybnik, ul. Raciborska 35a  
Tel/ Fax: +48 32 421 01 80  
E-mail: biuro@sare.pl  
Infolinia: 801 667 273

## ODDZIAŁ W WARSZAWIE

00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 2 lok. 34  
Tel.: +48 22 121 00 60  
E-mail: handlowy@sare.pl

## SARE.PL

SARE należy do grupy kapitałowej SARE SA



# Plik pomocy



Konfiguracja konta e-mail

Imię i nazwisko:  Twoje imię i nazwisko lub pseudonim, tak jak będą wyświetlane innym

Adres e-mail:

Hasło:

Zapamiętaj hasło

Klikamy **konfiguruj** oraz **gotowe**:

Konfiguracja konta e-mail

Imię i nazwisko:  Twoje imię i nazwisko lub pseudonim, tak jak będą wyświetlane innym

Adres e-mail:

Hasło:

Zapamiętaj hasło

Konfiguracja znaleziona u dostawcy usługi pocztowej

Serwer poczty przychodzącej: POP3, in.sare25.com, SSL

Serwer poczty wychodzącej: SMTP, in.sare25.com, SSL

Nazwa użytkownika: 001\_wojtek

Następnie dla stworzonego już konta edytujemy dane konta:

## SIEDZIBA W RYBNIKU

44-200 Rybnik, ul. Raciborska 35a  
Tel/ Fax: +48 32 421 01 80  
E-mail: biuro@sare.pl  
Infolinia: 801 667 273

## ODDZIAŁ W WARSZAWIE

00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 2 lok. 34  
Tel.: +48 22 121 00 60  
E-mail: handlowy@sare.pl

## SARE.PL

SARE należy do grupy  
kapitałowej SARE SA



# Plik pomocy



**Konfiguracja konta - <001\_wojtek@in.sare25.com>**

Nazwa konta:

Domyślna tożsamość  
Poniższe dane określają tożsamość posiadacza konta i umożliwiają odbiorcom wiadomości identyfikację nadawcy.

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Zwrotny adres e-mail: *inny adres, na który odbiorcy wiadomości powinni wysłać odpow.*

Firma/Organizacja:

Sygnaturka:  Używaj HTML (np. <b>pogrubiony tekst</b>)

Używaj treści z pliku (tekstowego, HTML lub obrazka):

Dołączaj wizytówkę do wysyłanych wiadomości

Serwer poczty wychodzącej (SMTP):

## SIEDZIBA W RYBNIKU

44-200 Rybnik, ul. Raciborska 35a  
Tel/ Fax: +48 32 421 01 80  
E-mail: biuro@sare.pl  
Infolinia: 801 667 273

## ODDZIAŁ W WARSZAWIE

00-131 Warszawa, ul. Grzybowska 2 lok. 34  
Tel.: +48 22 121 00 60  
E-mail: handlowy@sare.pl

## SARE.PL

SARE należy do grupy  
kapitałowej SARE SA